



Werde Teil unseres Teams!

Wir - ein erfolgreiches Unternehmen im Bereich KI und Software Consulting - suchen zur Unterstützung eine/n

Team Assistent/in (m/w/x)

in Salzburg Stadt (Teilzeit ca. 25 h/Woche)

Beginn nach Vereinbarung

Wir bieten:

- » Tolles Arbeitsklima in einem jungen Team mit kurzen Entscheidungswegen und der Möglichkeit aktiv bei der Weiterentwicklung mitzuwirken
- » Sehr flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten (Dienstort Salzburg Stadt) sowie die Möglichkeit für Home-Office
- » Büro mit sehr guten Öffi-Anbindungen in der Nähe des Salzburger Hauptbahnhofs
- » Bio-Pausenkisterl mit frischem Obst und Gemüse, 1x p.M. ein Team-Frühstück und Pizza-Freitag
- » Firmennotebook
- » Ein Grundgehalt lt. IT-KV ab € 1.989 brutto pro Monat (bei 38,5 Stunden). Wenn du besondere Qualifikationen oder Erfahrungen mitbringst, bezahlen wir gerne mehr.

Deine Qualifikationen:

- » Du bist kommunikativ und gehst offen auf Personen zu
- » Du organisierst gerne und arbeitest selbstständig
- » Du fühlst dich in einem dynamischen Umfeld wohl
- » Du benutzt Excel und Word öfter als deine Zahnbürste
- » Du hast perfekte Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (Englischkenntnisse von Vorteil)
- » Du hast HR-Kenntnisse (von Vorteil)

Deine Aufgaben:

- » Office Administration
- » Unterstützung im Personalwesen
- » Unterstützung im Rechnungswesen



Bitte sende deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen per Mail an:

Frau Katharina Müller
office@blumatix.at